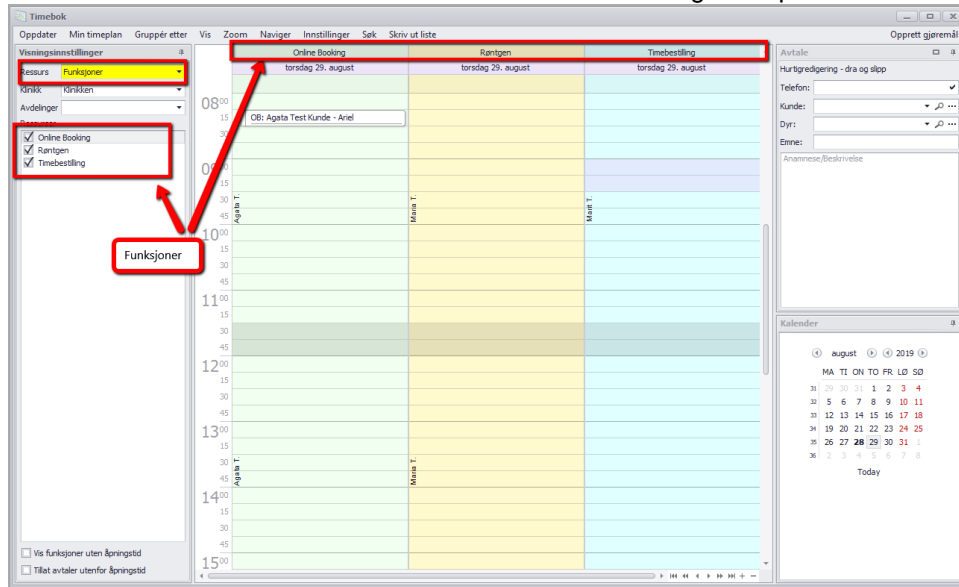


1.1. Hva betyr Funksjonvisning i Timebok?

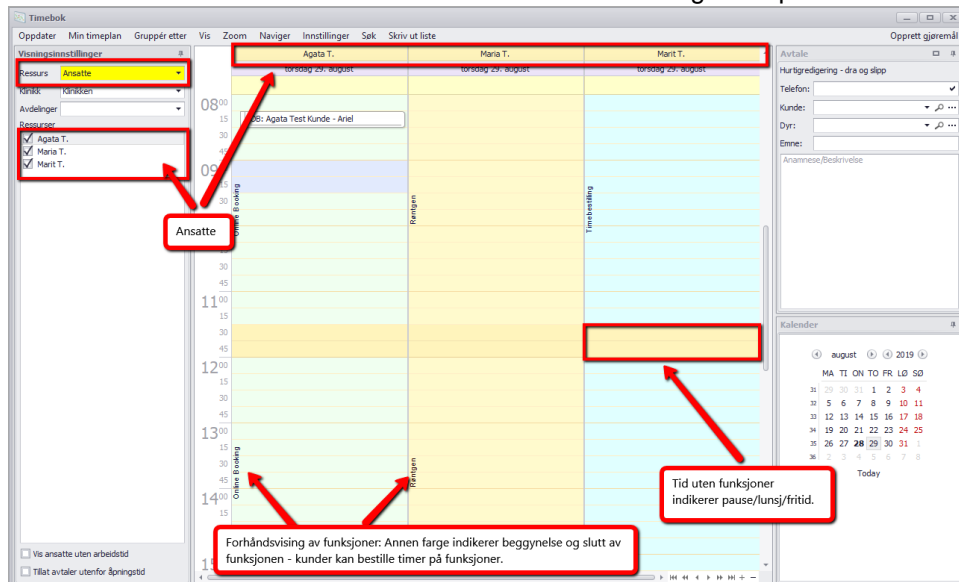
Timeboka i Sanimalis kan brukes i funksjon- eller ansattvisning.

Hvis du velger funksjoner som ressurs i timebok så vil du få en liste av registrerte funksjoner og hovedvinduet i timeboka vil vise alle timeavtaler som er registrert på enhver funksjon:



1.2. Hva betyr Ansattevisning i Timebok?

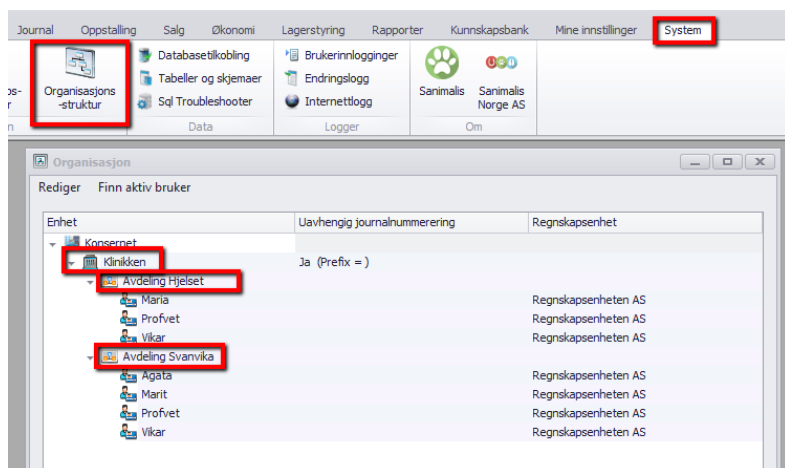
Hvis du velger ansatte som ressurs i timebok så vil du få en liste over registrerte ansatte og hovedvinduet i timeboka vil vise alle timeavtaler som er registrert på enhver ansatt:



1.3. Hvordan oppsette Vaktplan i Sanimalis riktig?

Sanimalis Online Booking vil ikke fungere uten riktig oppsett fra Sanimalis:

1. Sjekk i *System – Organisasjonsstruktur* hvilke avdelinger har dere på klinikken, hvis dere planlegger å bruke Online Booking for flere avdelinger under den samme klinikken:



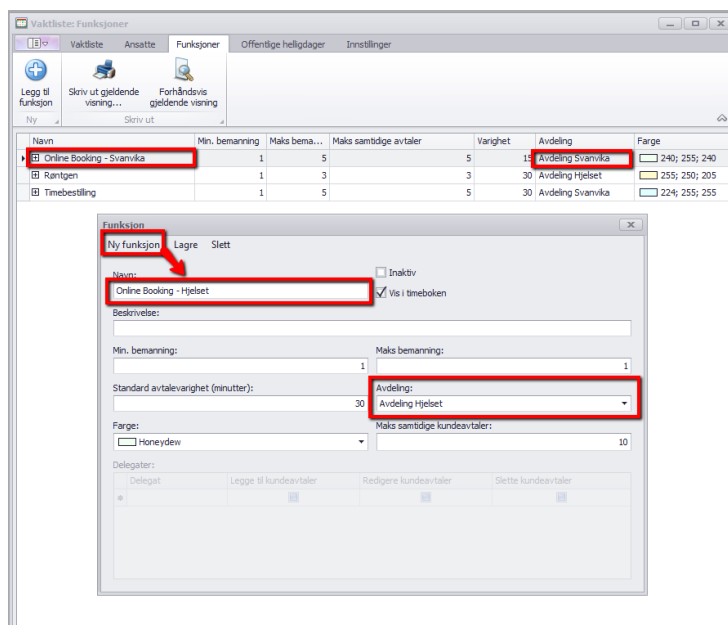
2. I *Timebok og Vaktplan* – *Vaktplan*, deretter *Funksjon* fane: velg en funksjon du vil bruke for Online booking (f. eks. *Timebestilling* funksjonen – se bilde) eller opprett en ny funksjon som skal kobles til Online Booking (dere kan kalle den for *Online Booking* – se bilde). Det er du som velger hvilken funksjon skal brukes på nettet, så du har full kontroll.

The screenshot shows the 'Vaktliste: Funksjoner' window. It has tabs for 'Vaktliste', 'Ansatte', 'Funksjoner', 'Offentlige helligdager', and 'Innstillinger'. The 'Funksjoner' tab is active, showing a table of functions. The 'Online Booking' function is highlighted with a blue background.

Navn	Beskrivelse	Min. bemann...	Maks. bema...	Maks samtidige avtaler	Varighet	Avdeling	Farge
Røntgen		1	3	3	30	Avdeling Hjelset	255; 250; 205
Online Booking		1	5	5	15	Avdeling Svanvika	240; 255; 240
Timebestilling		1	5	5	30	Avdeling Svanvika	224; 255; 255

3. Husk at en funksjon i Sanimalis kan kobles bare til en avdeling, så hvis dere ville bestille time på nettet til to forskjellige avdelinger (for eksempel det er *Online Booking* som en tjeneste tilgjengelig både på avdeling A og avdeling B), da er det lurt å opprette to funksjoner: *Online Booking - avd. A* og linke den til avdeling A, og *Online Booking - avd. B* og koble den til avdeling B.

MERK: Du kan ha flere Online Booking bestillings sider, hver koblet til en avdeling, så er det lurt å passe på hvilken avdeling er funksjonen koblet til.



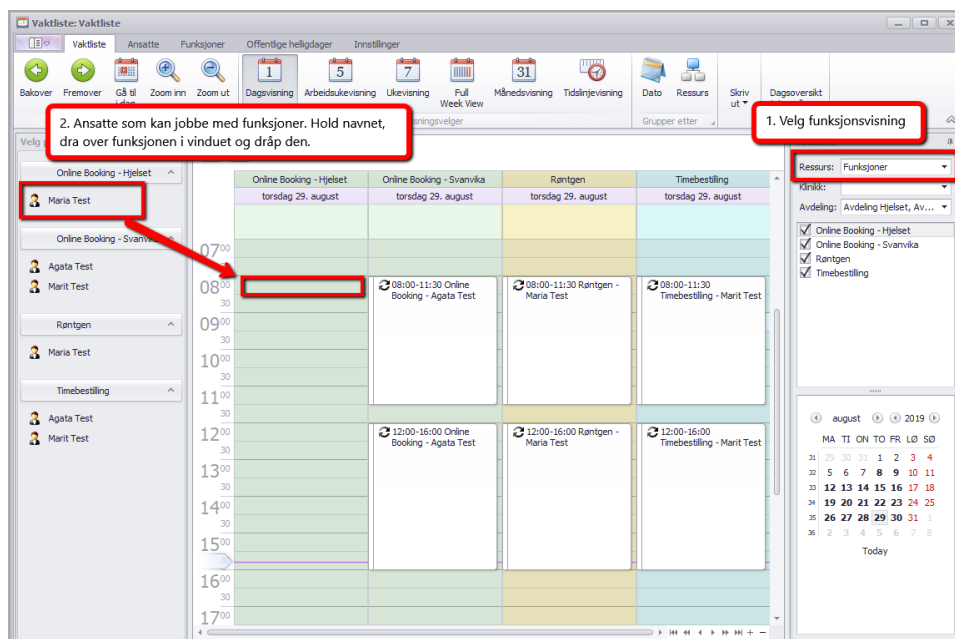
4. Nye eller gamle funksjoner må ha brukere, dvs. *Ansatte* som bruker denne funksjonen: gå til fanen *Ansatte* og rediger en viss ansatt (dobbelklikk på navnet) for å tildele ansatte til funksjonen (bilde):

5. Det finnes en kolonne *Maks. Timeavtaler* ved siden av hver *Ansatt*, hvor styrer vi hvor mange samtidige timeavtaler, også friteksttimeavtaler kan vi registrere i *Timeboka* på en ansatt, samme klokkeslett.

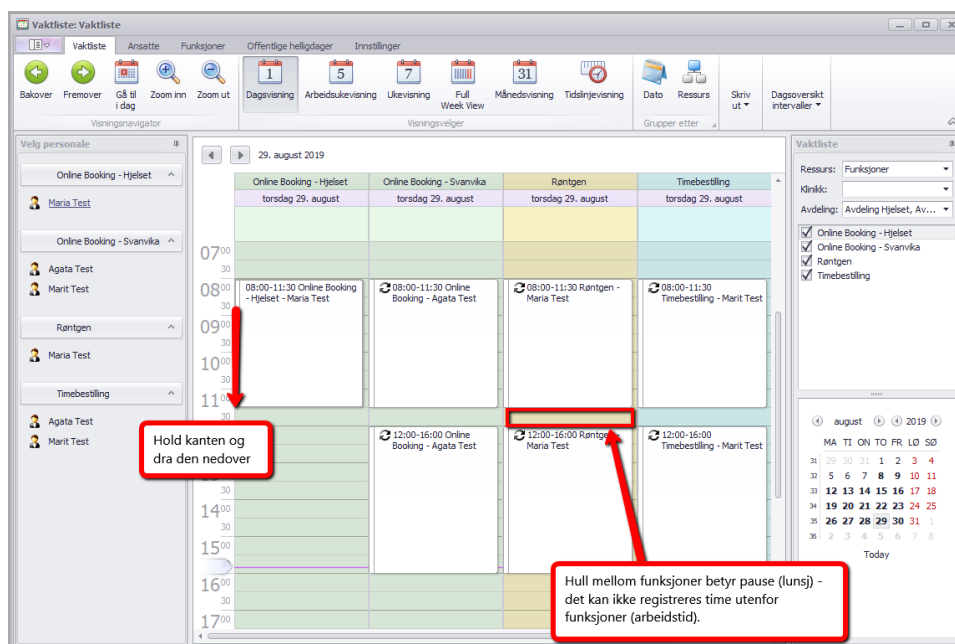
Merk at Online Booking ignorerer innstillingen og for Online Booking en ansatt tildelt til funksjonen = bare en mulig timeavtale (også fritekst timeavtale).

Fornavn	Etternavn	Sanimalis bruker	Maks funksjoner	Maks avtaler	Bilde
Agata	Test	Agata		5	No image data
Maria	Test	Maria		3	No image data
Marit	Test	Marit		6	No image data

6. Siste og viktigste steg: i *Vaktplan* fanen: registrer arbeidstider en ansatt utfører på en funksjon. Det er nødvendig for Online Booking å registrere arbeidstider på funksjoner som skal brukes i Online Booking. Dere kan gjøre det ved å drå og dråpe ansatte fra listen til høyre på funksjonen som er synlig i midten av vinduet:



Den nye boksen kan dras ned så dekker den flere timer:



Hvis en ny avtale (den hvite boksen) er regelmessig, den kan editeres (dobbelklikk for å åpne). For å lese mer om registrering av regelmessige avtaler i Vaktplanen, trykk på F1 i Sanimalis (hjelpfiler).

Når ansatte er koblet til valgte funksjoner i Sanimalis, skal Online Booking appen «vite» hvem som er tilgjengelig på funksjoner og i hvilke timer.

Det er sikkert lurt å huske hvilken rolle en ansatt har (veterinær, assistent) og koble riktige ansatte til riktige funksjoner (f. Eks.assistenter til *kloklipp* og veterinærer for *helsesjekk*).

Du kan se på våre DEMO videoer: riktig oppsett i Sanimalis Vaktplan for Online Booking på vår **ytubekanal**: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLWqt87ejnJeWBq6ot1Vp3oivMGSz9pkHS>

I tilfelle flere spørsmål, vennligst ta kontakt med oss på support@sanimalis.no, eller ring **71 20 27 70**.