Sanimalis Online Booking

Online Booking er et eksternt program som åpnes i en nettleser. Programmet kan integreres direkte på klinikkens nettside, så klinikkens kunder kan bestille timeavtaler direkte på nettet.

Online Booking blir også integrert med klinikkens database, så timeavtaler som blir bestilt kommer direkte i timeboka i Sanimalis.

Kunder angir sitt telefonnummer og får tilsendt en bekreftelseskode. Ved førstegangs pålogging vil kunde bli bedt om å registrere seg og sine dyr. Hvis kunde har brukt Online Booking før så vil han få en oversikt over sine dyr og eventuelle timeavtaler. Deretter kan man velge et eksisterende dyr, eller registrere et nytt dyr som man vil bestille en timeavtale til. Når man har valgt dyr så får man velge en konsultasjonstype og et tidspunkt. Når kunde har valgt en time som passer og bekreftet det, så blir det sendt en bekreftelses SMS til kunde.

Nettleser må ha tillatelse til å kjøre Javascript for å vise innholdet riktig.

Merk: Innstillinger i Online Booking baseres på Vaktplan i Sanimalis.

1. Vaktplan i Sanimalis

I Vaktplanen i Sanimalis kan du:

- registrere ny ansatt (Ansatte fanen),
- registrere ny funksjon (Funksjoner fanen),
- tilkoble ansatte til funksjonen og samtidig sette opp arbeidstid på en ansatt:



På eksemplet ser vi følgende funksjoner i Sanimalis: timebestilling, kontor, Kurs etc. Klinikken kan opprette flere passende funksjoner etter behov.

Samtidig ser vi hvor mange ansatte som er registrert på klinikken (liste i boksen til høyre).

I hovedvinduet ser vi at ansatt: "Anne N." Jobber 8:00-15:00 med timebestilling, og 15:00-15:30 på kontor denne mandagen (27. mai). Mens Cathrine O. Har fri denne dagen (det er ingen funksjon registrert på henne).

Det er flere klinikker som velger å opprette en funksjon "Online Booking", koble en viss ressurs til denne og bruke den for Online Booking timebestillinger.

1.1. Hva betyr Funksjonvisning i Timebok?

Timeboka i Sanimalis kan brukes i funksjon- eller ansattvisning.

Hvis du velger funksjoner som ressurs i timebok så vil du få en liste av registrerte funksjoner og hovedvinduet i timeboka vil vise alle timeavtaler som er registrert på enhver funksjon:



1.2. Hva betyr Ansattevisning i Timebok?

Hvis du velger ansatte som ressurs i timebok så vil du få en liste over registrerte ansatte og hovedvinduet i timeboka vil vise alle timeavtaler som er registrert på enhver ansatt:



1.3. Hvordan oppsette Vaktplan i Sanimalis riktig?

Sanimalis Online Booking vil ikke fungere uten riktig oppsett fra Sanimalis:

1. Sjekk i System – Organisasjonsstruktur hvilke avdelinger har dere på klinikken, hvis dere planlegger å bruke Online Booking for flere avdelinger under den samme klinikken:

Journal ps- Org	Oppstalling Ganisasjons -struktur	Salg Databas Tabeller Sql Trou	Økonomi setilkobling r og skjemaer ubleshooter ata	Lagerstyring Image: Style	Rapporte hlogginger logg tlogg er	er Kun Sanimalis	Sanimalis Norge AS	Mine innstillinger	System	
8	Organisasjon								_ – ×	
Red	liger Finn akt	iv bruker								
En	het			Uavhengi	; journalnumm	nerering		Regnskapsenhet		
-	Konsernet	_								
	🚽 🧰 Klinikker	1	_	Ja (Prefix	:=)					
	- AVC	eling Hjelse Maria	et					Pennskansenheten AS		
	8	Profvet						Regnskapsenheten AS		
	8	Vikar						Regnskapsenheten AS		
	🚽 👪 Avd	leling Svanv	vika							
	ä	Agata						Regnskapsenheten AS		
	🛃 Marit							Regnskapsenheten AS		
	Profvet							Regnskapsenheten AS		
	4 <u>-</u>	Vikar						Regnskapsenheten AS		

 I *Timebok og Vaktplan – Vaktplan*, deretter *Funksjon* fane: velg en funksjon du vil bruke for Online booking (f. eks. *Timebestilling* funksjonen – se bilde) eller opprett en ny funksjon som skal kobles til Online Booking (dere kan kalle den for *Online Booking* – se bilde). Det er du som velger hvilken funksjon skal brukes på nettet, så du har full kontroll.

Vaktliste: Funksjoner												
	Vaktliste	Ansatte	Funksjoner	Offentlige hell	Offentlige helligdager Innstillinger							
🕀 🦽												
Legg til Skriv ut gjeldende Forhåndsvis funksjon visning gjeldende visning												
Ny 🔺		Skriv ut							\diamond			
Navn		Beskrivels	se .	Min. bemann	Maks bema	Maks samtidige avtaler	Varighet	Avdeling 🔺	Farge			
E Røntg	E Røntgen			1	3		3 30	Avdeling Hjelset	255; 250; 205			
▶ 🗄 Online Booking			1	5	1	5 15	Avdeling Svanvika	240; 255; 240				
🗄 Timeb				1	5		5 30	Avdeling Svanvika	224; 255; 255			

3. Husk at en funksjon i Sanimalis kan kobles bare til en avdeling, så hvis dere ville bestille time på nettet til to forskjellige avdelinger (for eksempel det er *Online Booking* som en tjeneste tilgjengelig både på avdeling A og avdeling B), da er det lurt å opprette to funksjoner: *Online Booking - avd. A* og linke den til avdeling A, og *Online Booking - avd. B* og koble den til avdeling B.

MERK: Du kan ha flere Online Booking bestillings sider, hver koblet til en avdeling, så er det lurt å passe på hvilken avdeling er funksjonen koblet til.

nksjon visnir	jjeldende Forhånd ng gjeldende	dsvis visning					
Navn	Skriv ut	Min. bemanning	Maks bema	Maks samtidine avtaler	Variobet	Avdeling	Farge
1 Online Booking	- Svanvika	1	5	5	15	Avdeling Svanvika	240; 255; 2
E Røntgen		1	3	3	30	Avdeling Hjelset	255; 250; 2
E Timebestilling		1	5	5	30	Avdeling Svanvika	224; 255; 2
							_
	Standard avtalevari	ghet (minutter):		Avdeling: 30 Avdeling Hjelset			-
	Standard avtalevari	ghet (minutter):		Avdeling: 30 Avdeling Hjelset Maks samtidige kundeavt	aler:		-
	Standard avtalevari	ghet (minutter):		Avdeling: 30 Avdeling Hjelset Maks samtidige kundeavt	aler:	1	•
	Standard avtalevari Farge: Honeydew Delegater: Delegat	ghet (minutter):	kundeavtaler	Avdeling: 30 Avdeling Hjelset Maks samtidige kundeavt T Redigere kundeavtaler	aler: Slette kun	1 deavtaler	•

4. Nye eller gamle funksjoner må ha brukere, dvs. *Ansatte* som bruker denne funksjonen: gå til fanen *Ansatte* og rediger en viss ansatt (dobbeltklikk på navnet) for å tildele ansatte til funksjonen (bilde):

Ansatt	x
Ny ansatt Lagre Slett Bilde	
Bruker:	Bilde:
Agata 🗸 Vis i timeboken	
Fornavn: Etternavn:	
Agata Test	
Avdeling:	No image data
Avdeling Hjelset; Avdeling Svanvika	
Avdeling Hjelset	vdeling.
🗸 Avdeling Svanvika	
OK Cancel te avt Legge til	privat Redigere priva Slette private a
Velo ansatt-funksioner:	
2. Synlige funksjoner basert på valgte avdeling	er.
Røntgen Online Booking - Svanvika	r.
Online Booking - Hjelset	

5. Det finnes en kolonne *Maks. Timeavtaler* ved siden av hver *Ansatt,* hvor styrer vi hvor mange samtidige timeavtaler, også fritekstimeavtaler kan vi registrere i *Timeboka* på en ansatt, samme klokkeslett.

Merk at Online Booking ignorerer innstillingen og for Online Booking en ansatt tildelt til funksjonen = bare en mulig timeavtale (også fritekst timeavtale).

	Vaktliste: Ansatte							_ D X	
	Uaktliste	Ansatte Fun	ksjoner Offentlige hellig	dager Innstillinger					
(}	-							
Le pe	egg til Importer fra erson Sanimalis	Skriv ut gjeldende visning	Forhåndsvis gjeldende visning						
	Ny 🔺	Skri	v ut 🦼				_	~	
	Fornavn	Etternavn	Sanimalis bruker	Maks funksjoner	Maks avtaler		Bilde		
ŀ	🗄 Agata	Test	Agata	5		5	lo image data		
	⊞ Maria Test		Maria	3		5	lo image data		
	🗄 Marit	Test	Marit	6		5	lo image data		
						,			
		Innst	tillingen gjelder ikke	e Online Booking					
Online Booking: en ansatt = en timeavtale									
		_							

6. Siste og viktigste steg: i Vaktplan fanen: registrer arbeidstider en ansatt utfører på en funksjon. Det er nødvendig for Online Booking å registrere arbeidstider på funksjoner som skal brukes i Online Booking. Dere kan gjøre det ved å drå og dråpe ansatte fra listen til høyre på funksjonen som er synlig i midten av vinduet:

🖾 Vaktliste: Vaktliste												
Vaktliste Ansatte F	unksjoner Offentlige helligdager Inr	stilinger										
Bakover Fremover Gå til Zoom inn	Zoom ut Dagsvisning Arbeidsukevisni	7 mg Ukevisning Full Mark View	131 Tidslinjevisning	Dato Ressurs Skriv Da	agsoversikt							
2. Ansatte som kan jo dra over funksjonen i	bbe med funksjoner. Hold nav vinduet og dråp den.	net, sningsvelger		Grupper etter a 1.	Velg funksjonsvisning							
Online Booking - Hjelset 🔥	Online Booking - Hjelset	Online Booking - Svanvika	Røntgen	Timebestiling	Ressurs: Funksjoner 🔻							
Online Booking - SvanVx	0700		to beg Er degot		Avdeling: Avdeling Hjelset, Av Online Booking - Hjelset Online Booking - Svanvika							
Agata Test					Røntgen							
A Marit Test	08.00	208:00-11:30 Online Booking - Agata Test	208:00-11:30 Røntgen - Maria Test	208:00-11:30 Timebestiling - Marit Test	M Imebestiling							
Røntgen ^	0900											
A Maria Test	10 ⁰⁰		-	-								
Timebestilling ^	11.00											
Agata Test	30	(*	~		(august) (2019)							
3 Marit Test		Booking - Agata Test	Maria Test	Timebestiling - Marit Test	MA TI ON TO FR LØ SØ 31 29 30 31 1 2 3 4 32 5 6 7 8 9 10 11 31 12 13 14 15 16 17 18 34 19 0 21 23 3 4 25							
	14 ⁰⁰ 30 15 ⁰⁰				35 26 27 28 29 30 31 1 36 2 3 4 5 6 7 8 Today							
	16 ⁰⁰ 30 17 ⁰⁰											
	•			> + H4 44 + > >> H4 + =								

Den nye boksen kan dras ned så dekker den flere timer:

🛄 Vaktliste: Vaktliste														_	o x	
Vaktiste A	nsatte Fu	nksjoner	Offentlige he	elligdager Inne	tilinger											
Bakover Fremover Gå t Usningsna	Zoom inn	Q Zoom ut	1 Dagsvisning	5 Arbeidsukevisnin	7 g Ukevisning Visnings	Full M Week View	31 tånedsvisning	Tidslinjevisning	Dato Gruppe	Ressurs	Skriv ut ▼	Dagso	oversikt raller 🔻		~	
Velg personale													Vaktliste		4	
			29. augus	t 2019									Ressure:	Funksioner		
Online Booking - Hj	elset ^		Online Book	ing - Hjelset	Online Booking - Svanvika		F	Røntgen		Timebestili	ng	*	Klinikk:		•	
A Maria Test			torsdag 2	29. august	torsdag 29	. august	torsda	ag 29. august	te	orsdag 29. a	ugust		Avdelina:	Avdeling Hielset.	Av •	
														Booking - Hielset		
Online Booking - Sv	anvika ^	0700									Online Booking - Svanvika			а		
Agata Test		30											✓ Røntg	en estilina		
A Marit Test		0800	08:00-11:30 Online Booking - Hjelset - Maria Test		2 08:00-11:30 Online Booking - Agata Test		2 08:00-11:30 Røntgen - Maria Test		2 08 Tr	2 08:00-11:30 Timebestilling - Marit Test				-		
		30		-			-		-	-		- n II				
Røntgen		30		-												
8 Maria Test		1000		1			-					-				
		30														
Timebestiling	^	11	/													
Agata Test		30			A 10 00 15 0								ા છે. આ	ugust 🕑 🕙 20	19 🕑	
A Marit Test	Hold k	anten og	9		Booking - A	jata Test	Maria T	12:00-16:00 Røntge Maria Test		nebestiling -	Marit Test	t	MA	TI ON TO FR L	9 SØ	
	dra de	n nedov	nedover		-		-			-			31 29 72 E	30 31 1 2 3	4	
		30	30										33 12	13 14 15 16 1	7 18	
		1400	1400		-								34 19	20 21 22 23 2	4 25	
30		30	30		_		-						35 26	2/28 29 30 3 3 4 5 6 7	8	
1500														Today		
	1600					Hull mellor	m funks	ioner be	tvr paus	e (lu	nsi) -					
		30						det kan ikk	e regist	reres tin	ne utenf	or	<i>,,</i>			
		1700						funksjoner	(arbeid	stid).						
		1														

Hvis en ny avtale (den hvite boksen) er regelmessig, den kan editeres (dobbeltklikk for å åpne). For å lese mer om registering av regelmessige avtaler i Vaktplanen, trykk på F1 i Sanimalis (hjelpefiler).

Når ansatte er koblet til valgte funksjoner i Sanimalis, skal Online Booking appen «vite» hvem som er tilgengelig på funksjoner og i hvilke timer.

Det er sikkert lurt å huske hvilken rolle en ansatt har (veterinær, assistent) og koble riktige ansatte til riktige funksjoner (f. Eks.assistenter til *kloklipp* og veterinærer for *helsesjekk*).

Du kan se på våre DEMO videoer: riktig oppsett i Sanimalis Vaktplan for Online Booking på vår **youtubekanal:** <u>https://www.youtube.com/playlist?list=PLWqt87ejnJeWBq6ot1Vp3oivMGSz9pkHS</u>

I tilfelle flere spørsmål, vennligst ta kontakt med oss på <u>support@sanimalis.no</u>, eller ring **71 20 27 70**.